Checkliste zur Broschürenerstellung

Herzlichen Dank, dass sie sich für Printfever als Ihren Partner für den Druck entschieden haben. Unsere Aufgabe ist es, Ihnen in kurzer Zeit ein perfektes Druckprodukt zu liefern. Knappe Preise sind garantiert! Damit eine reibungslose Produktionsphase gewährleistet werden kann, ist es wichtig schon im Vorfeld einige Hinweise zu beachten. Wir bitten Sie folgende Richtlinien genau zu lesen und einzuhalten.

Ihre Datei

An folgende Richtlinien sollten Sie sich bei der Erstellung einer Druckdatei halten:

1. Ihre Datei braucht eine **Auflösung von 300 dpi** (Dots per Inch). Bei einer geringeren Auflösung kommt es zu starken Qualitätsverlusten.
2. Der **Farbmodus** sollte in **CMYK** dargestellt werden. Nur dieser Farbmodus lässt sich drucken. Der Farbmodus RGB kommt nur in Bildschirmdarstellungen (Internet, Fernseher) zum Einsatz. RGB sind reine Lichtfarben, können also nur gesehen und nicht gedruckt werden. Bei der Umwandlung von RGB zu CMYK kommt es zu Farbabweichungen.
   Von daher: Am Besten gleich im CMYK-Modus arbeiten, denn im Druck wird aus den vier Farben Cyan, Magenta, Yellow und Schwarz (K=Key) jede druckbare Farbe gemischt und es kann ein buntes Druckbild entstehen!
3. Jede Seite Ihrer Datei benötigt ringsherum einen **Beschnittbereich** von **2 mm**.
   Beispiel: Sie möchten eine Broschüre im Format DIN A4 (Endformat 210 mm x 297 mm) drucken lassen. Ihre Datei ist dann mit Beschnitt 214 mm x 301 mm groß. Der Beschnitt wird nach dem Druck wieder abgeschnitten. Jedoch ist er notwendig um weiße Blitzer am Rand zu vermeiden. Es ist wichtig, alle Elemente auf Ihrer Seite (Bilder, Verläufe, farbige Hintergründe) in den Beschnittrahmen mit einzufügen.

Dateiformate

Bitte liefern Sie uns Ihre **Druckvorlagen** gerne als **druckfähiges PDF** oder auch als **gering komprimiertes JPEG**!
Andere Dateiformate nehmen wir ggf. nach Rücksprache an!

Seitenaufbau Ihrer Broschüre

Es ist wichtig, dass Sie ein Dateiformat wählen, dass mehrere Seiten speichern kann. Am geläufigsten ist dafür das PDF. Ihre Broschüre sollte so abgespeichert werden, dass die **Seiten fortlaufend** sind. Als Seite 1 also die Vorderseite des Umschlages, Seite 2 die erste Innenseite usw. Bitte legen Sie **keine Doppelseiten** an! Wenn Sie auf ein Dateiformat zurückgreifen müssen, dass nur eine Seite speichern kann, wie z.B ein **JPEG**, ist es wichtig, dass Sie uns die **Dateien mit der jeweiligen Seitenzahl betiteln**.

Check-Liste

Haben Sie Ihre Datei fertig erstellt, können Sie anhand der folgenden Check-Liste kontrollieren, ob Sie alles bedacht haben:

1. **Auflösung Flyer/Broschüre 300 dpi, Visitenkarte 600 dpi, Plakate 220 dpi?**
2. **Farbmodus CMYK?**
3. **2 mm Anschnitt an jeder Seite?**
4. **Sitzt alles** (Bilder, Logos, Texte) **am richtigen Platz?**
5. **Wurde das richtige Dateiformat gewählt?** (Vorzugsweise PDF)

Druckvorlagen übertragen

Ihre Druckvorlagen können Sie bequem direkt über unsere Homepage hochladen. Im Bestellprozess, insbesondere mit der Bestellbestätigungs-E-Mail, informieren wir Sie über die genauen Schritte!

Unsere Kontrolle

Ihre Druckvorlagen durchlaufen eine standardisierte Kontrolle. Bei etwaigen drucktechnischen Problemen nehmen wir Kontakt mit Ihnen per E-Mail auf. Bitte berücksichtigen Sie, dass fälschlich angelieferte RGB-Daten bei uns automatisiert in CMYK-Druckdaten gewandelt werden. Für dabei entstandene Farbabweichungen können wir keine Haftung übernehmen.

Beachten Sie bitte deshalb die oben aufgeführten Punkte zur Dateierstellung.

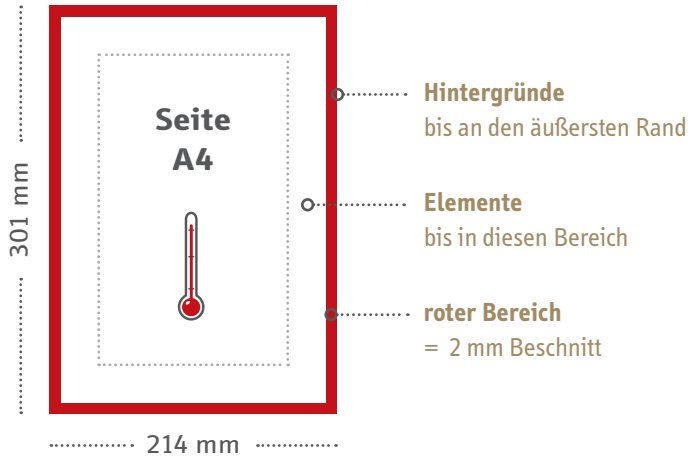
Bestellbestätigung

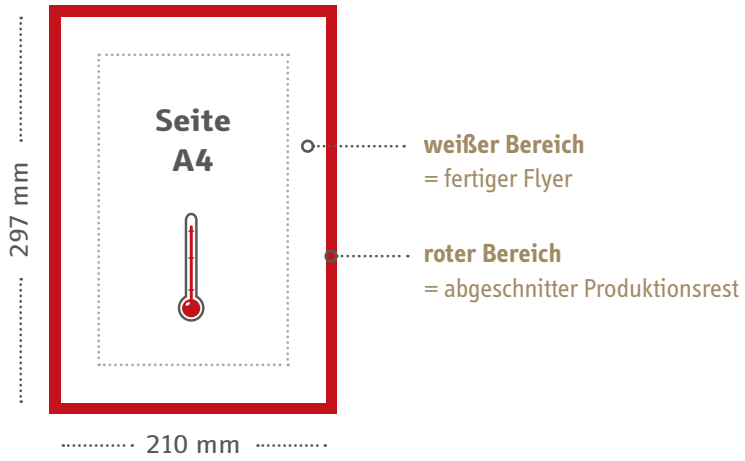
Direkt nach Ihrer Bestellung erhalten Sie von uns eine E-Mail, mit der Information über den genauen Liefertermin und mögliche Nachnahmebeträge.

Erläuterung zum Beschnittbereich

offenes Format Broschüre A4:

214 x 301 mm



Endformat Broschüre A4:

210 x 297 mm